**通化师范学院**

**教师培训与研讨室临时使用申请表**

|  |
| --- |
| 使用部门： 拟使用教室 （门牌号） |
| 使用时间：    年 月 日 —— 年 月 日 第 节 |
| 用途： 培训□ 会议□ 研讨□ 社团活动□ 其他□  具体内容：  总人数：  申请人联系电话：  申请人签字（公章）：  年 月 日 |
| 教发中心审批意见：  批准人签字（盖章）：  年 月 日 |

注： 活动前2-3天填写申请表。此表一式两份，教发中心、申请使用单位各一份。