**通化师范学院教师国内进修申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性 别 |  | | 年龄 |  |
| 所属  单位 |  | | | 职务 |  | | 职称 |  |
| 最后毕业学校、  专业及时间 | |  | | | | | 最后学历  及学位 |  |
| 目前承担的主要课程 | |  | | | | | | |
| 现岗位 | 专任教师□ 实验□ 行政及其他□ | | | | | | | |
| 进修情况 | 进修类别 | |  | | 进修费用 | |  | |
| 进修学校 | |  | | 进修课程 | |  | |
| 进修时间 | |  | |
| 联系电话 | |  | |
| 导师姓名 | |  | | 导师电话 | |  | |
| 申请理由 |  | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 负责人签字（单位盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处意见 | 负责人签字（盖章）：    　　　　　　年 月 日 | | | | | 人事处意见 | (注：具有行政职务人员需组织部签署意见)  负责人签字（盖章）：    年 月 日 | |
| 校级领导意见 | (注：现任部门党政负责需由主管校级领导签署意见)  负责人签字（盖章）：  　　　　　　　　年 月 日 | | | | | 教发中心意见 | 负责人签字（盖章）：  　　　年 月 日 | |

注：此表一式三份，教发中心、人事处、学院（部）各一份。